



# Checkliste: Businessplan erstellen

## *Checkliste für die Vorbereitung:*

- Keinen standardisierten Businessplan erstellen
- Wichtige individuelle Kennzahlen und Daten ergänzen
- Businessplan regelmäßig anpassen

## *Checkliste Finanzkennzahlen:*

- Korrekte und identische Zahlen in allen Dokumenten
- Nachvollziehbare Berechnungen (Auswirkungen Ausgaben auf Umsatz und Gewinn)
- Realistische Annahmen und Zielkennzahlen

## *Checkliste Geschäftsmodell, Alleinstellungsmerkmal / USP:*

- Beschreibung des Geschäfts / des Produkts (Problem & Lösung)
- Beschreibung des Markts (Größe, Entwicklung, bedientes Segment, eigene Positionierung, Wettbewerber)
- Nachweis für funktionierendes Geschäftsmodell / Proof of Concept
- Alleinstellungsmerkmal / USP (unique selling point bzw. proposition)

## *Checkliste Entwicklung / Treiber & Annahmen*

- Antreiber des zukünftigen Geschäfts (gesellschaftliche Trends, politische Entwicklungen, Marktentwicklungen, technologische Veränderungen, etc.)
- Annahmen, die daraus abgeleitet werden

## *Checkliste Zielgruppe:*

- Frage klären, was benötigt wird und wofür
- Zielgruppe definieren
- Zielgruppengerechte Ansprache wählen

## *Checkliste Gliederung:*

- Achten Sie darauf, dass die Excel-Tabellen bearbeitbar sind (Investoren wollen rechnen und spielen mit Ihren Zahlen auch Stressszenarien durch)
- Finanzplanung muss gesamte Finanzierungslaufzeit abdecken, inklusive aktuelles Jahr
- Denken Sie bei der Finanzplanung auch an bestehende Verbindlichkeiten / Kredite, die Sie bedienen müssen